

## **KODEKS DJELOVANJA**

### **INICIJATIVA „GRADANKE ZA USTAVNE PROMJENE“**

Ovim Kodeksom Inicijative „Građanke za ustavne promjene“ (u daljem tekstu: Kodeks), utvrđuje se skup vrijednosti i principa kojih se u svom radu i ostvarivanju ciljeva pridržavaju potpisnice Kodeksa.

Potpisnice Kodeksa dobrovoljno potpisuju Kodeks i time preuzimaju obavezu da će poštivati i pridržavati se vrijednosti, principa i standarda ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

#### **1. POJMOVI:**

- Zvanični naziv Kodeksa je Kodeks djelovanja Inicijative „Građanke za ustavne promjene“ (u daljem tekstu Inicijativa);
- Kodeks predstavlja skup osnovnih principa i vrijednosti kojih se u svom djelovanju pridržavaju i koje promoviraju članovi/ice Inicijative;
- Članovi/ice Inicijative mogu biti pojedinci/ke, neformalne grupe i organizacije;
- Potpisnici/e Kodeksa mogu biti organizacije, neformalne grupe, pojedinac/ka koji/a je potpisivanjem pristupnice postao/la član/ica Inicijative.

#### **2. PRINCIPI I STANDARDI PONAŠANJA POTPISNIKA/CA KODEKSA:**

##### **2.1. Pravedan odnos i jednakost**

U našem djelovanju poštujemo i promoviramo najviše međunarodne standarde u oblasti zaštite ljudskih prava.

U svim našim aktivnostima i odnosima sa javnošću u cjelini promovirat ćemo i dosljedno primjenjivati jednakost i ravnopravnost, bez obzira na vjeroispovijest, spol, dob, klasnu, socijalnu, etničku, nacionalnu, religijsku, političku, seksualnu ili bilo kakvu drugu pripadnost ili opredijeljenost.

##### **2.2. Profesionalnost**

U radu sa institucijama, organizacijama i drugim licima sa kojima surađujemo, rukovodimo se principima kompetentnosti, uzajmno uvažavanja, poštovanja i tolerancije.

U obavljanju dužnosti svaki/a član/ica Inicijative dužan/na je čuvati osobni ugled, ugled Inicijative i povjerenje osoba sa kojima surađuje.

### **2.3. Transparentnost, odgovornost i javnost u radu**

U odnosima sa organima vlasti, medijima, donatorima, organizacijama civilnog društva, članovima/icama i drugim licima smo transparentni/e i odgovorni/e. Informacije o našim aktivnostima, rezultatima, te svim izvorima finansiranja činimo javnim i dostupnim putem različitih sredstava informisanja. Suzdržavamo se od svih aktivnosti i izbjegavamo sve situacije u kojima može doći do sukoba ličnih i profesionalnih interesa. U obavljanju poslova članovi/ice Inicijative ne smiju odavati informacije koje mogu narušiti ugled Inicijative i posvećeni su stalnom unapređenju kvalitete rada Inicijative. Koordinaciona organizacija dužna je redovno ažurirati i informirati osobe sa kojima saraduje, kao i poštivati i ostvarivati principe dobre i redovne komunikacije unutar Inicijative. Obaveza ispunjavanja obećanja i zadataka koje preuzmu na sebe u zadatom roku, opštevažeća je za sve članove/ce Inicijative. Ulažemo napore i uspostavljamo procedure da sve postojeće i potencijalne sukobe interesa na vrijeme prepoznamo i spriječimo, odnosno korigujemo, tako da ni u jednoj situaciji ne nanesu štetu članovima/icama Inicijative u javnosti.

Svaka član/ica Inicijative obavezna je pri istupanju u javnosti u ime Inicijative širiti pravovaljane informacije i pri predstavljanju važećih dokumenata Inicijative upoznati druge članove/ice o istom.

### **2.4. Nezavisnost**

Nezavisni/e smo u odlučivanju i ostvarivanju svojih ciljeva, aktivnosti i programa.

### **2.5. Komunikacija i saradnja**

U svim našim aktivnostima zalažemo se za jačanje duha i atmosfere suradnje, promovirajući i dosljedno se pridržavajući standarda utvrđenih ovim Kodeksom, kao osnovnom mjerilu naših odnosa unutar Inicijative, u vanjskim odnosima i u najboljem interesu Inicijative. Dijelimo i razmjenjujemo naša znanja, iskustva i informacije, u cilju promocije zajedničkog učenja i boljeg međusobnog razumijevanja.

U našim aktivnostima i odnosima sa trećim licima, promoviramo kulturu dijaloga, te poštujemo principe nenasilne komunikacije.

U istupanju prema javnosti, članovi/ice Inicijative se pridržavaju i promoviraju kulturu argumentovanog dijaloga.

### **2.6. Princip međusobnog uvažavanja i solidarnosti**

Članovi/ice Inicijative su neovisne u svom djelovanju, zadržavaju pravo da samostalno grade i razvijaju programe, partnerstvo i saradnju u oblastima njihovog djelovanja, koje nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Kodeksa.

Odnosi među članovima/icama Inicijative počivaju na uzajmnom uvažavanju i dijalogu, solidarnosti i nenasilnom rješavanju sporova.

U radu se uspostavljaju mehanizmi koji omogućavaju korisnicima da izraze kritičko mišljenje o radu Inicijative.

Pri uputi kritika, nisu dozvoljene uvrede, laži i klevete, a prije izricanja tvrdnji i optužbi potrebno je prikupiti sve informacije i provjeriti njihovu valjanost.

### **3. ČLANSTVO**

Inicijativa okuplja: a) organizacije civilnog društva, b) druge mreže ili koalicije civilnog društva, c) neformalne grupe i d) podržavatelje/ice.

Potpisivanjem pristupnice stiže se članstvo u Inicijativi.

Članstvo može biti aktivno ili u svojstvu podržavatelja/ica, i određuje se kroz pristupnicu. Sadržaj pristupnice određen je ovim Kodeksom (t.4).

#### **3.1. Prava članova/ica**

Prava aktivnih članova/ica Inicijative su:

- da aktivno učestvuju u radu Inicijative;
- da aktivno učestvuju u izradi i promociji dokumenata Inicijative;
- da se kandiduje i bude biran/a u Koordinirajući odbor Inicijative;
- da se kandiduje i bude biran/a za Koordinirajuću organizaciju Inicijative.

#### **3.2. Aplikiranje za donatorska sredstva u ime Inicijative**

Aplicirati za donatorska sredstva ispred Inicijative Građanke za ustavne promjene može svaka punopravna redovna i aktivna članica uz prethodno obavezno pismeno obavještanje Koordinacionog odbora i njegovo odobrenje.

Članica je obavezna dostaviti kratki opis projekta koji mora biti u skladu sa Platformom i aktima koji uređuju rad Inicijative. Koordinacioni odbor je dužan u roku od dva dana dostaviti članici obrazloženu odluku.

Članica zadržava punu autonomiju i odgovornost za provođenje projektne procedure i projektnih aktivnosti, kao i autonomiju izbora projektnih partnera, a u tome je obavezna pridržavati se opisanog prijedloga koji je dostavljen Koordinacionom odboru i koji je Koordinacioni odbor odobrio. U protivnom, ne može se aplicirati ili provoditi bilo kakav projekat u ime ili ispred Inicijative.

#### **3.3. Obaveze svih članova/ica**

Obaveza članova/ica Inicijative su:

- da u tijela Inicijative šalju one predstavnike/ce koji/e su ovlašteni/e da glasaju i donose odluke u tim tijelima, a u ime članova/ica koju predstavljaju;
- da djeluju u skladu sa vrijednostima i principima Kodeksa Inicijative;
- da pružaju podršku aktivnostima Inicijative i učestvuju u njezinom razvoju;

- da u slučaju istupanja u javnosti i/ili predstavljanja Inicijative obavijeste članove/ice Inicijative o istom;
- da rade na promociji interesa Inicijative.

### **3.4. Isključenje iz članstva**

Član/ica Inicijative može biti isključen/a u slučaju:

- da član/ica krši vrijednosti i principe utvrđene ovim Kodeksom;
- da član/ica krši odredbe Kodeksa;
- da narušava ugled ili djeluje u suprotnosti interesima Inicijative.

Svaki/a član/ica Inicijative može dati pritužbu/prijedlog za isključenje člana/ice ukoliko je došlo do povrede ovog Kodeksa i ciljeva za koje se Inicijativa zalaže.

Prijedlog isključenja člana/ice se dostavlja Kordinirajućem odboru. Konačnu odluku o isključenju iz članstva Inicijative donosi Koordinirajući odbor.

U slučaju da se ne može postići saglasnost i/ili donijeti odluka unutar Kordinirajućeg odbora, konačnu odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština dvotrećinskom većinom.

### **3.5. Prava podržavatelja/ica**

Podržavatelji/ice Inicijative pružaju podršku radu Inicijative i daju svoj doprinos realizaciji ciljeva Inicijative bez obaveze.

Podržavatelji/ce nemaju pravo kandidovanja niti u jedno tijelo Inicijative, odlučivanja i predlaganja isključenja članice Inicijative. Podržavatelji/ce nakon godinu dana članstva u Inicijativi, mogu se primiti kao aktivna članica sa pravom glasa i odlučivanja, putem preporuke.

## **4. PRISTUPNICA**

Potpisivanjem pristupnice stiče se članstvo u Inicijativi. Pristupnica sadrži, lične podatke (potpis i pečat organizacije ili samo potpis ako je riječ o pojedincu/ki kao članu/ici), tačke koje se odnose na Kodeks, članstva u Inicijativi i tački koji se tiču vlasništva dokumenata koji proizađu iz Inicijative.

Pristupnica se dostavlja na adresu Koordinirajuće organizacije koja je uredno arhivira i obavještava ostale članove/ice o novom članu/ici.

## **5. OBLAST DJELOVANJA**

Inicijativa djeluje u oblasti ustavnih reformi s fokusom na unapređenje ženskih ljudskih prava.

Inicijativa se zalaže za izmjene i dopune Ustava, kreiranje amandmana na Ustav Bosne i Hercegovine, učešće u radnim grupama, kao i zagovaračke i lobističke aktivnosti koje imaju za cilj izmjene Ustava kao najvišeg pravnog akta države sa fokusom na unapređenje ženskih ljudskih prava.

### **5.1. Platforma ženskih prioriteta za ustavne promjene sa amandmanima na Ustav**

Platforma ženskih prioriteta za ustavne promjene sa amandmanima na Ustav je (zagovarački) dokument inicijative „Građanke za ustavne promjene“, koji su usvojili članovi i članice Inicijative i koji sadrži definiranih pet prioriteta za koje će se Inicijativa zalagati u procesu reforme Ustava BiH. Prioriteti Inicijative su:

1. Upotreba rodno-odgovornog jezika u Ustavu BiH;
2. Uvođenje afirmativnih mjera u Ustav BiH radi postizanja pune rodne i polne ravnopravnosti;
3. Proširenje postojećeg Kataloga prava odredbama vezanim za jedinstvenu zdravstvenu, socijalnu i porodičnu zaštitu;
4. Veća sudska i pravna zaštita ljudskih prava i sloboda;
5. Princip direktne demokratije primijenjen na proces ustavne reforme.

Na osnovu prioriteta su kreirani rodno-odgovorni amandmani na Ustav. Usvojeni amandmani se mogu mijenjati većinskom odlukom Skupštine i to u pogledu njihovog unapređenja, dopuna, korekcija, ispravki, a u skladu sa opštim odredbama rada i glasanja Skupštine. Sve izmjene moraju biti u skladu sa definiranim prioritetima Platforme i odražavati vrijednosti za koje se inicijativa zalaže.

### **5.2. Pravila kandidature i odlučivanja o novim amandmanima u Platformi ženskih prioriteta za ustavne promjene sa amandmanima na Ustav**

Svaka punopravna aktivna članica Inicijative može podnijeti prijedlog novog amandmana u Platformu ženskih prioriteta za ustavne promjene sa amandmanima na Ustav.

Da bi prijedlog amandmana bio validan i razmatran, potrebno je da budu kumulativno ispunjeni slijedeći uslovi:

- Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, sa punim imenom/nazivom predlagača/ice, adresom, naznakom statusa članstva u inicijativi, naznakom datuma podnošenja i uredno potpisan.
- Prijedlog mora biti u skladu sa prioritetima definiranim Platformom ženskih prioriteta.
- Prijedlog mora sadržavati slijedeće elemente:
  - a) Uvod (koji sadržava kontekst, opis i potrebu za novim amandmanom uključujući utemeljenja/izvore);
  - b) Tekst amandmana (izrađen u skladu sa nomotehničkim pravilima);
  - c) Obrazloženje (detaljan opis amandmana koji uključuje relevantne stručne reference iz oblasti ustavnog prava, komparativne ustavne teorije, komparativne ustavne prakse, ženskih ljudskih prava, pozitivnog zakonodavstva BiH, *acquis-a* EU, preporuke; precizno obrazloženu vezu sa definiranim prioritetima Platforme i argumentaciju o doprinosu novog amandmana vrijednostima za koje se zalaže inicijativa kroz Platformu ženskih prioriteta).
  - d) Jasno opisano poboljšanje koje bi novi amandman trebao donijeti Platformi ženskih prioriteta, sa konkretnim fokusom na bar jedan prioritet Platforme.
  - e) Svi korišteni izvori i reference moraju biti navedeni u skladu sa opštim pravilima citiranja, te dostupni i provjerljivi.
- Prijedlog se podnosi Koordinacionom odboru najmanje 30 (trideset) dana prije njegovog redovnog zasjedanja. U protivnom, prijedlog će biti razmatran na slijedećem redovnom zasjedanju Koordinacionog odbora.

Koordinacioni odbor je obavezan izvršiti provjeru ispunjenosti predviđenih uslova za prijedlog novog amandmana na svojoj redovnoj sjednici. Nakon provjere, Koordinacioni odbor donosi odluku o ispunjenosti uslova za odlučivanje o prijedlogu novog amandmana koja obavezno sadrži:

- ocjenu ispunjenosti propisanih uslova za prijedlog novog amandmana;
- obrazloženje;
- mišljenje Koordinacionog odbora (u slučaju da je ocjena ispunjenosti uslova pozitivna).

Odluka Koordinacionog odbora se dostavlja predlagачu/ici, te Skupštini i uvrštava na dnevni red sjednice Skupštine (ako prijedlog ispunjava propisane uslove). Predlagач/ica je obavezan javno predstaviti prijedlog amandmana na sjednici Skupštine, te odgovoriti na pitanja koja Skupština potencijalno bude imala o prijedlogu. O usvajanju prijedloga novog amandmana odlučuje Skupština i to dvotrećinskom većinom prisutnih članica (ukoliko je ispunjen uslov za kvorum Skupštine).

Usvojeni prijedlog amandmana Koordinacioni odbor je dužan bez odlaganja uvrstiti u Platformu ženskih prioriteta za ustavne promjene sa amandmanima na Ustav, te izmijenjenu Platformu dostaviti svim članicama i objaviti na zvaničnoj web stranici Inicijative.

## **6. JEZIK I KOMUNIKACIJA**

Članovi/ice komuniciraju na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku. U izradi dokumenata Inicijative koristi se jedan od dva pisma ćirilično ili latinično pismo.

Svi/e članovi/ice komuniciraju putem e-mailing liste i na druge načine oko kojih se članovi/ice Inicijative usaglase.

Koordinirajuća organizacija sve informacije koje se tiču rada Inicijative redovito plasira u javnost putem sredstava informisanja, a putem mailing liste ostale članove/ice Inicijative.

## **7. ZNAK/LOGO INICIJATIVE**

Inicijativa ima svoj logo koji izgleda kao otvorena knjiga iz koje jedan list tvori ženski lik. Znak/logo Inicijative se može koristiti samo uz prethodno odobrenje od strane Koordinirajućeg odbora.

Znak/logo je vlasništvo Inicijative i Koordinirajući odbor može dozvoliti korištenje iste u svrhu promocije Inicijative ili dokumenata koji su proizašli iz iste.

## **8. VLASNIŠTVO**

Svi dokumenti koje usvoji Koordinirajući odbor postaju vlasništvo Inicijative.

Usvojeni dokumenti Inicijative se smatraju vlasništvom Inicijative i sukladno s tim ne dozvoljava se njihovo prisvajanje ili distribuiranje bez prethodnog odobrenja od strane Koordinirajućeg odbora.

## **9. STRUKUTRA**

### **9.1. Tijela**

Inicijativa ima slijedeća tijela:

- Skupštinu
- Koordinirajući odbor i
- Koordinirajuću organizaciju.

### **9.2. Skupština**

Skupština Inicijative je glavno tijelo Inicijative. Članovi/ice Skupštine su svi/e punopravni/e i pridruženi/e članovi/ice Inicijative. Pravo glasa na Skupštini imaju samo punopravni/e članovi/ice.

Skupštinu Inicijative saziva Koordinirajući odbor. Skupština se organizuje jednom godišnje, uz mogućnost više puta ako to zahtjevaju okolnosti.

Na Skupštini učestvuju svi/e punopravni/e i pridruženi/e članice/ovi. Članovi/ce snose troškove učešće na Skupštini samostalno. Koordinirajuća organizacija može pokriti troškove organizovanja Skupštine i troškove učešća kroz donatorska sredstva, u slučaju da su ista dostupna. Ukoliko nema dovoljno sredstava, Koordinirajući odbor može donijeti odluku da pokriva samo troškove organizacijama koje imaju ograničena finansijska sredstva. Delegirani/e predstavnici/e članova/ica zastupaju organizaciju na licu mjesta i glasaju u ime tog/e člana/ice. Skupštinu vodi predstavnik/ca Koordinirajuće organizacije.

Dnevni red Skupštine predlaže Koordinirajući odbor, a na osnovu prijedloga koji su stigli od strane aktivnih članova/ica Inicijative.

Na Skupštini mora učestvovati najmanje 50% svih punopravnih članova/ica Inicijative. Odluke se donose prostom većinom (50% +1). Glasanje je javno.

Skupština može donijeti odluku, a na prijedlog najmanje 50% punopravnih članova/ica ili Koordinirajuće organizacije, o smjeni Koordinirajućeg odbora. Na istoj Skupštini se mora izabrati novi Koordinirajući odbor.

### **9.3. Koordinirajući odbor**

Skupštinu Inicijative bira Koordinirajući odbor. Odbor ima 5 članova/ica.

Koordinirajući odbor se bira na dvije godine.

Svaki/a punopravni/a član/ica može kandidovati jednu osobu za članstvo u Koordinirajućem odboru. Na Skupštini svaka punopravni/a član/ica ima pet (5) glasova, i dodjeljuje ih raspoređujući ravnomjerno između pet (5) osoba sa liste kandidata/kinja. Javnim prebrojavanjem objavljuju se odabrani/e članovi/ice Koordinirajućeg odbora (njih pet (5) ukupno). Izabrani su oni/e kandidati/kinje koji/e su dobili/e najviše glasova. U slučaju da ima manje od pet (5) kandidata/kinja glasanje se neće organizovati i izabrane su svi predloženi kandidati/kinje. Da bi odluke bile pravno valjane potrebno je da prisustvuje više od pola članica/ova Koordinirajućeg odbora i odluke se donose prostom većinom (50%+1). Koordinirajući odbor zasjeda najmanje jednom u šest (6) mjeseci. Zasjedanje se može organizovati osim ličnog prisustva i elektronskim prisustvom tj. putem Skype-a i elektronskim glasanjem Koordinirajućoj organizaciji. Nakon

svakog zasjedanja Koordinirajuća organizacija sačinjava Zapisnik. Zapisnik se dostavlja svim članovima/icama Inicijative.

Koordinirajući odbor iz svoga sastava bira predsjednika/cu odbora. Predsjednica Koordinirajućeg odbora se rotira svakih šest (6) mjeseci između članica istog tijela. Predsjednica Koordinirajućeg odbora zadužena je za realizaciju sastanaka, kao i za dostavljanje revidiranih dokumenata i/ili odluka koje usvoji Koordinirajući odbor članicama. Predsjednica je zadužena za sačinjavanje izvještaja o poštivanju Kodeksa od strane članova/ica Inicijative i dostavljanje istog članovima/icama. Koordinirajući odbor način svog rada reguliše kroz Poslovnik o radu i ovaj Kodeks.

Koordinirajući odbor ima nadležnost da donosi odluke u svrhu koordiniranja aktivnosti Inicijative, kao i druge odluke koje ne utiču na vitalni značaj Inicijative i koje su propisane u skladu sa Kodeksom. Kao i odluke koje nisu u suprotnosti sa ovim Kodeksom, dok je za pitanja koja se odnose na djelovanja Inicijative utvrđene Kodeksom potrebna saglasnost Skupštine. Sve inicijative pojedinih članova/ica ili grupe članova/ica se upućuju Koordinirajućoj organizaciji koja ih prosljeđuje Koordinirajućem odboru. Odbor donosi odluke o onim inicijativama koje su u njegovoj nadležnosti. Ostale inicijative se upućuju Skupštini na razmatranje.

Funkcije Koordinirajućeg odbora:

- Koordinirajući odbor će nadgledati, promovisati i pratiti poštivanje principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom;
- Koordinirajući odbor će razmatrati i odlučivati o peticijama ili žalbama u vezi s kršenjem pravila utvrđenih ovim Kodeksom koje može podnijeti svaki/a član/ica Inicijative, potpisnik/ca Kodeksa;
- Koordinirajući odbor može periodično razmatrati tekst ovog Kodeksa i Koordinirajućeg odbora, preporučiti njegove izmjene i dopune.
- Koordinirajući odbor će donijeti Poslovnik o radu Koordinirajućeg odbora, kojim će definirati procedure postupanja po žalbi i druga bitna pitanja za rad Odbora.

#### **9.4. Koordinirajuća organizacija**

Skupština Inicijative bira Koordinirajuću organizaciju.

Za Koordinirajuću organizaciju se mogu kandidovati punopravni/e članovi/ice Inicijative. Kandidature se upućuju Koordinirajućem odboru, koji izrađuje listu članova/ica koje su se kandidirali/e. Svaka punopravni/a član/ica Inicijative, prisutan/a na Skupštini Inicijative, ima jedan glas. Nakon glasanja, organizacija koja je dobila najviše glasova, izabrana je za Koordinirajuću organizaciju.

Koordinirajuća organizacija se bira na dvije godine.

Koordinirajuća organizacija vodi javni registar članica/ova i implementira aktivnosti u ime Inicijative. Sve odluke se donose uz saglasnosti Koordinirajućeg odbora. U slučaju hitnosti, kao što su javne reakcije na kršenje ljudskih prava, Koordinirajuća organizacija može samostalno donijeti odluku o sadržaju reakcija. Koordinirajuća organizacija prikuplja sredstva za



funkcionisanje Incijative, a to mogu činiti i sve ostale članice Incijative o čemu se izvještava Koordinirajući odbor.

Skupština može, na prijedlog Koordinirajućeg odbora ili najmanje 50% punopravnih članica, donijeti odluku o smjeni Koordinirajuće organizacije. U tom slučaju posao Koordinirajuće organizacije vrši Koordinirajući odbor.

## **9.6. Ostala tijela**

Odlukom Koordinirajućeg odbora mogu se osnivati druga tijela, kao što su tematske radne grupe. Rad ostalih tijela mora biti odobren i usaglašen sa Koordinirajućim odborom. Ostala tijela moraju redovito, najmanje jednom u četiri (4) mjeseca, a na zahtjev Koordinirajućeg odbora, izvještavati istom.

## **10. ŽALBE**

Svaki/a član/ica Incijative može Koordinirajućem odboru podnijeti žalbu protiv svakog/e potpisnika/ce ili grupe potpisnika/ca ovog Kodeksa, kao i protiv predstavnika/ce ili zastupnika/ce potpisnika/ce, zbog nepoštivanja vrijednosti i principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, uz predočavanje odgovarajućih dokaza.

Koordinirajući odbor može prihvatiti ili odbiti žalbu, te odbaciti žalbu ukoliko na osnovu priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, principa i ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu, ili pristupiti razmatranju žalbe, u kojem slučaju će obavijestiti potpisnika/cu ovog Kodeksa, predstavnika/cu ili zastupnika/cu protiv kojih je podnesena žalba, o navodima žalbe i tražiti njihov pismeni odgovor.

Koordinirajući odbor može donijeti jednu ili više sljedećih mjera:

- osigurati edukaciju usmjerenu na dosljedno poštivanje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- odabrati drugu/og potpisnika/cu da pruži podršku u ovoj edukaciji;
- savjetovati potpisnika/cu Kodeksa da preduzme korektivne mjere prema predstavniku/ici, zastupniku/ci ili članu/ici potpisnika/ice koji je direktno odgovoran za nepridržavanje ili kršenje vrijednosti i principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- usmeno ukoriti potpisnika/cu;
- preporučiti suspenziju i isključenje iz članstva Incijative, o čemu odluku donosi Koordinirajući odbor dvotrećinskom većinom, u izuzetnim slučajevima Skupština (t.3.3.);
- obaveza Koordinirajućeg odbora je obavijestiti članove/ice Incijative, a po potrebi i javnost o svojim odlukama.

## **11. IZVJEŠTAVANJE ČLANOVA/ICA INCIJATIVE I JAVNOSTI**

Koordinirajući odbor jedanput godišnje izvještava članove/ice Incijative o poštivanju Kodeksa putem elektronske pošte (e-maila).

Predsjednik/ca Koordinirajućeg odbora jednom godišnje podnosi izvještaj na Skupštini (u slučaju spriječenosti, to može učiniti zamjenik/ca predsjednika/ice).

## **12. JAVNOST KODEKSA**

Kodeks se objavljuje na blogu Inicijative.

Kodeks je dostupan svim članovima/icama Inicijative i svim zainteresiranim licima.

## **13. ZAVRŠNE ODREDBE**

Kodeks stupa na snagu na dan posljednjih izmjena i dopuna 10. maja 2017. godine.

Čuvanje i brigu oko arhive i dokumentacije koja je u vezi sa ovim Kodeksom, te njene dostupnosti članovima/icama Inicijative, je obaveza Koordinirajuće organizacije. Kada posebnosti pojedinih djelovanja Inicijative to zahtjevaju, Koordinirajući odbor Inicijative može donijeti posebne " kodekse ponašanja i djelovanja članova/ica Inicijative".