



INICIJATIVA GRAĐANKE ZA USTAVNE PROMJENE

## **POSLOVNIK**

### **O RADU KOORDINIRAJUĆEG ODBORA INICIJATIVE “GRAĐANKE ZA USTAVNE PROMJENE”**



Banja Luka, juli 2015.

U skladu sa Kodeksom djelovanja inicijative Građanke za ustavne promjene (tačka 9.5. Kodeksa), Odbor za praćenje primjene Kodeksa na sastanku održanom 31. jula 2015. donosi sljedeći:

## **POSLOVNIK O RADU KOORDINIRAJUĆEG ODBORA INICIJATIVE**

### **Član 1.**

Ovim Poslovníkom se uređuje način rada Koordinirajućeg odbora Inicijative (u daljem tekstu: KO), prava i dužnosti članova/ca KO, kao i druga pitanja u vezi sa radom KO.

### **Član 2.**

Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve članove/ice Koordinirajućeg odbora.

Koordinirajući odbor način svog rada reguliše kroz Kodeks djelovanja KO i ovaj Poslovník.

## **ORGANIZACIJA**

### **Član 3.**

Odbor ima pet (5) članova/ica koji se biraju na dvije godine.

Koordinirajući odbor čine predsjednik/ca i četiri člana/ice Koordinirajućeg odbora.

Članovi/ice Koordinirajućeg odbora biraju se u skladu sa Kodeksom djelovanja Inicijative.

Predsjednik/ca KO se bira svako šest (6) mjeseci od strane članova/ica KO. Svaki član/ica nakon isteka mandata predsjednika/ce ima pravo da se kandiduje na poziciju predsjednika/ce KO.



U slučaju istupanja neke od članova/ica KO, Koordinirajuća organizacija je dužna da u roku od 14 dana raspiše poziv za članstvo u KO. Novog člana/icu KO bira Skupština u skladu sa Kodeksom.

## OBLAST DJELOVANJA

### Član 4.

Funkcije Koordinirajućeg odbora:

- donosi odluke u svrhu koordinisanja aktivnosti Inicijative, kao i druge odluke koje nisu u suprotnosti sa Kodeksom i koje ne utiču na ugrožavaju rad Inicijative;
- KO donosi odluku o isključenju iz članstva Inicijative članice Inicijative u slučaju kršenja vrijednosti Inicijative i Kodeksa djelovanja u skladu s tačkom 3.4. Kodeksa djelovanja KO;
- saziva Skupštinu Inicijative;
- donosi odluku o svim *ad hoc* inicijativama upućenih od strane članica Inicijative.

Funkcije Predsjednika/ice Koordinirajućeg odbora:

- saziva sjednicu KO u dogovoru sa Koordinirajućom organizacijom;
- prati i moderira sastanke KO;
- izvještava članove/ice KO o tekućim pitanjima koji su od značaja za funkcionisanje KO i Inicijative;
- obavještava članove/ice Koordinirajućeg odbora o prestanku šestomjesečnog obavljanja funkcije Predsjedavajuće/eg;
- raspisivanje poziva prema članovima/cama Koordinirajućeg odbora za prijavu na funkciju Predsjedavajuće/eg;
- redovna komunikacija sa Koordinirajućom organizacijom Inicijative.



## **JEZIK I KOMUNIKACIJA**

### **Član 5.**

U radu Koordinirajućeg odbora u ravnopravnoj upotrebi su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su ćirilica i latinica.

## **ODLUČIVANJE**

### **Član 6.**

Preporuke, odluke i zaključci pravosnažni su ako je za njih glasala većina od ukupnog broja svih članova/ica KO.

U skladu s tačkom 3.2. Kodeksa djelovanja svaka članica na radnom sastanku KO je obavezna da glasa na istom o određenim tačkama dnevnog reda.

U slučaju odsutnosti člana/ice KO glasanje se može izvršiti i elektronskim putem (fax, e-mail).

Preporuke, odluke i zaključci su pravosnažni i ako se donose elektronskim putem (fax i e-mail), uz potrebnu većinu.

Odluke donesene elektronskim putem biće prihvaćene i o njima predsjednik/ca KO izvještava ostale članove/ice KO, kao i o konačnoj izglasanoj odluci.

## **SASTANCI KOORDINIRAJUĆEG ODBORA**

### **Član 7.**

Godišnje su predviđena minimum 2 redovna sastanka KO.

Sastancima KO predsjedava predsjednik/ca KO.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ce, sastankom KO predsjedava zamjenik/ca predsjednika/ce KO.

U slučaju da se predsjednik/ca i zamjenik/ca ne odazovu sastanku bez opravdanog razloga ili bojkotiraju održavanje sastanka KO, u tom slučaju Koordinirajuća organizacija ima pravo da preuzme koordinaciju sastanka, te predsjedava istim.



#### Član 8.

Predsjednik/ca KO saziva sastanke KO i njima rukovodi.

Predsjednik/ca KO dužan/a je bez ikakvog odlaganja sazvati i vanrednu sjednicu KO ukoliko to predlože bilo koja dva člana KO. Sastanak se može održati ukoliko mu prisustvuje natpolovična većina članica KO (najmanje tri člana/ice KO).

#### Član 10.

Sastanci KO sazivaju se najmanje sedam dana prije održavanja.

O mjestu i vremenu održavanja sastanka članovi/ce će biti obaviješteni elektronskim putem (faksom ili e-mail).

Predsjednik/ca KO u konsultaciji sa Koordinirajućom organizacijom će u pozivu za održavanje sastanka naznačiti prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sastanka, te priložiti materijale po pitanjima koja su predložena za dnevni red i potrebna za kvalitetno održavanje sastanka.

#### Član 11.

Nakon što Predsjedavajući/a otvori sastanak, pristupa se razmatranju i prihvatanju zapisnika s prethodnog sastanka. O primjedbama na zapisnik odlučuju članovi KO, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

#### Član 12.

Ukoliko Predsjedavajući/a nije prisutan na sastanku, kao ni zamjenik/ca predsjednika/ce Koordinirajuća organizacija je dužna voditi zapisnik sastanka.

Ukoliko nema primjedbi na zapisnik sa prethodnog sastanka, slijedi razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu koje se zasniva na uvodnom izlaganju predlagača. Po završetku razmatranja pojedinog pitanja članovi/ce KO donose odluke, zaključke i druge dokumente.

#### Član 13.

Članovi/ce KO mogu u toku sastanka od podnositelja/ice prijedloga i od Predsjedavajućeg/e tražiti objašnjenja u vezi sa pitanjem o kojem se raspravlja.



Članovi/ce KO mogu, prije prelaska na dnevni red, postavljati pitanja i tražiti odgovore iz djelokruga rada KO.

#### Član 14.

Na sastancima KO vodi se zapisnik i isti dostavlja Koordinirajućoj organizaciji i svim članovima/cama odbora. Nakon otvaranja sastanka KO imenuje se zapisničar/ka od prisutnih. Zapisničar/ka je dužan/na Koordinirajućoj organizaciji dostaviti Zapisnik u roku od 3 (tri) dana. Zapisnici KO se uredno čuvaju i arhivira ih Koordinirajuća organizacija i dostavlja članstvu Inicijative.

Koordinirajuća organizacija je, na upit neke od članica Inicijative, dužna dostaviti Zapisnik sa nekog od održanih sastanaka.

#### Član 15.

Glasanje na sastancima KO je javno, ako KO ne izglasa i odluči drugačije.

Članovi/ce Odbora mogu glasati «za» ili «protiv», a mogu se i suzdržati od glasanja.

### **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA/ICA ODBORA**

#### Član 16.

- Članovi/ce KO imaju pravo i dužnost prisustvovanja sastancima KO i sudjelovanja u radu i odlučivanju, ukoliko za to postoje finansijska sredstva.
- Članovi/ce KO, kao konsultativnog tijela, imaju pravo sudjelovati u radu svih *ad hoc* komisija i radnih tijela i kada nisu članovi/ce tih tijela.

U slučaju nedostatka finansijskih sredstava koji sprječava članove/ice KO da prisustvuju sastanku, isti se može održati putem Skype, u skladu sa tačkom 9.3. Kodeksa djelovanja Inicijative „Građanke za ustavne promjene“.



## ČLANSTVO U KOORDINIRAJUĆEM ODBORU

### Član 17.

Članovi/ce KO mogu biti opozvani/e i prije isteka mandata na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev
- ukoliko se ne pojave na sastancima Koordinirajućeg odbora tri puta uzastopno (bez opravdanih razloga)
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Koordinirajućeg odbora ruše ugled Inicijative
- drugim slučajevima predviđenim Kodeksom djelovanja i drugim aktima Inicijative

O opozivu člana/ce Koordinirajućeg odbora odlučuje Skupština većinom glasova.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se isključivo na način kako je prethodilo njegovom donošenju, te vrijede od dana njihovog donošenja.

Poslovnik stupa na snagu na dan posljednjih izmjena, 2. oktobra 2019. godine.

Dragana Petrić

---

Predsjednica Koordinirajućeg odbora  
Inicijative Građanka za ustavne promjene

Datum i mjesto:

---